

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152225038838
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
02 февраля 2020 г.
за ГРН 1102224013038
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
(заполняется уполномоченным лицом регистрирующего органа)
И.И. Чертова
И.И. Чертова БИД
(подпись)

УТВЕРЖДЕН

МКУ «Комитет по культуре
и туризму Администрации Бийского района»
Председатель И.И. Чертова / Т. А. Чертова /

Приказ № 6-0 от 29.01 2020 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Бийского района Алтайского края
(новая редакция)

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Бийского района Алтайского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации Бийского района от 25.09.2018 г. № 502 «О реорганизации МБУК «Централизованная клубная система» Бийского района Алтайского края в форме присоединения к нему МКУ «Бийская районная межпоселенческая модельная мемориальная библиотека В.М.Шукшина». Учреждение является правопреемником МБУК «Централизованная клубная система» Бийского района Алтайского края и МКУ «Бийская районная межпоселенческая модельная мемориальная библиотека В.М.Шукшина».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Бийского района Алтайского края. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МФКЦ».

1.4. Юридический адрес: пл. Мира, д.4, с. Первомайское, Бийский район, Алтайский край, 659363.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бийский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Бийского района. Уполномоченным органом является МКУ «Комитет по культуре и туризму Администрации Бийского района».

1.6. Полномочия собственника имущества осуществляют Администрации сельских советов.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности иные печати, штампы и бланки.

1.8. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Бийского района, а также настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Бийский район Алтайского края и иных, не запрещенных законом источников.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Администрациями сельсоветов, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрациями сельсоветов, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества независимо от источников приобретения. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особым движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Учреждение вправе распоряжаться имуществом самостоятельно, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу в архив в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, филиалы. Филиалы могут иметь отделы. Структурные подразделения, филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Структурные подразделения, филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители структурных подразделений, филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.16. Положения о структурных подразделениях, филиалах, отделах утверждаются директором Учреждения.

1.17. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, в том числе обособленные структурные подразделения (филиалы):

	Наименование структурного подразделения	Адрес
1.	«Бийская районная межпоселенческая модельная мемориальная библиотека В.М.Шукшина».	ул. Пионерская, д.37/1, с. Сростки, Бийский район, Алтайский край, 659375
	Наименование филиала	

1.	Большеугреневский Дом культуры	ул. Центральная, 25, с. Большеугренево, Бийский район, Алтайский край, 659353; фактический адрес: ул. Центральная, 17, с. Большеугренево, Бийский район, Алтайский край, 659353
2.	Верх-Бехтемирский Дом культуры	пер. Советский, 12, с. Верх-Бехтемир, Бийский район, Алтайский край, 659356
3.	Верх-Катунский Дом культуры	ул. Ленина, 23-б, с. Верх-Катунское, Бийский район, Алтайский край, 659374.
4.	Енисейский Дом культуры	ул. В. Максимовой, 24-а, с. Енисейское, Бийский район, Алтайский край. 659350
5.	Заринский Дом культуры	ул. Центральная, 18-а, п. Заря, Бийский район, Алтайский край, 659367
6.	Лесной Дом культуры	ул. Лесная, 47, с. Лесное, Бийский район, Алтайский край, 659377
7.	Малоугреневский Дом культуры	ул. Щигорева, 2, с. Малоугренево, Бийский район, Алтайский край, 659354
8.	Малоенисейский Дом культуры	ул. Советская, 100, с. Малоенисейское, Бийский район, Алтайский край, 659370
9.	Новиковский Дом культуры	ул. Советская, 30, с. Новиково, Бийский район, Алтайский край, 659357
10.	Первомайский Дом культуры	пл. Мира, 4, с. Первомайское, Бийский район, Алтайский край, 659363
11.	Светлоозерский Дом культуры	ул. Центральная, 24, с. Светлоозерское, Бийский район, Алтайский край, 659371
12.	Сростинский Дом культуры	ул. Советская, 104, с. Сростки, Бийский район, Алтайский край, 659375
13.	Стан-Бехтемирский Дом культуры	ул. Колхозная, 40, с. Стан-Бехтемир, Бийский район, Алтайский край, 659352
14.	Шебалинский Дом культуры	ул. Советская, 16, с. Шебалино, Бийский район, Алтайский край, 659361
15.	Усятский Дом культуры	ул. Советская, 6-а, с. Усятское, Бийский район, Алтайский край, 659373
16.	Клуб п. Семеновод	ул. Лагунина.1-к, п. Семеновод, Бийский район, Алтайский край. 659370
17.	Клуб п. Мальцева Курья	ул. Озерная, 29-а, п. Мальцева Курья, Бийский район, Алтайский край, 659373
18.	Клуб с. Старая Чемровка	ул. Советская, 64, с. Старая Чемровка, Бийский район, Алтайский край, 659351
19.	Клуб с. Ключи	ул. Советская, 3, с. Ключи, Бийский район, Алтайский край, 659373.
20.	Клуб п. Чуйский	ул. Центральная, 11, п. Чуйский, Бийский район, Алтайский край, 659374
21.	Клуб п. Боровой	ул. Советская, 9, п. Боровой, Бийский район, Алтайский край. 659354
22.	Клуб п. Заозерный	ул. Лесная, 6, п. Заозерный, Бийский район, Алтайский край, 659371
23.	Филиал №1 Библиотека	Большеугренёвская ул. Центральная, д. 23, с. Большеугренёво, Бийский район, Алтайский край, 659353
24.	Филиал №2 Библиотека	Верх-Бехтемирская пер. Советский, д. 12, с. Верх-Бехтемир, Бийский район, Алтайский край, 659356

25.	Филиал №3 Верх-Катунская библиотека	ул. Ленина, д.23/б, с. Верх-Катунское, Бийский район, Алтайский край, 659374
26.	Филиал №4 Шебалинская библиотека	ул. Ленина, д.32, с. Шебалино, Бийский район, Алтайский край, 659361
27.	Филиал №5 Енисейская библиотека	ул. В. Максимовой, д. 20/а, с. Енисейское, Бийский район, Алтайский край, 659350.
28.	Филиал №6 Заринская библиотека	ул. Центральная, д.18/а, п. Заря, Бийский район, Алтайский край, 659367
29.	Филиал №7 Ключевская библиотека	ул. Советская, д. 17, с.Ключи, Бийский район, Алтайский край, 659372
30.	Филиал №8 Малоенисейская библиотека	ул. Советская, д.104, с.Малоенисейское, Бийский район, Алтайский край, 659370
31.	Филиал №9 Малоугренёвская библиотека	площадь Щигорева, д. 2, с. Малоугренёво, Бийский район, Алтайский край, 659354
32.	Филиал №10 Новиковская библиотека	ул. Советская, д.30, с. Новиково, Бийский район, Алтайский край, 659357
33.	Филиал № 11 Первомайская библиотека	ул. пл. Мира, д.4, с. Первомайское, Бийский район, Алтайский край, 659363
34.	Филиал № 12 Светлоозёрская библиотека	ул. Центральная, д.26, с. Светлоозёрское, Бийский район, Алтайский край, 659371
35.	Филиал № 14 Стан-Бехтемирская библиотека	ул. Колхозная, д. 32 , с.Стан-Бехтемир, Бийский район, Алтайский край, 659352
36.	Филиал № 15 Старочемровская библиотека	ул. Советская, д.64, с. Старая Чемровка, Бийский район, Алтайский край, 659351
37.	Филиал № 16 Усятская библиотека	ул. Советская, д.6, с. Усятское, Бийский район, Алтайский край, 659373
38.	Филиал №17 Чуйская библиотека	ул. Центральная, д. 11, п. Чуйский, Бийский район, Алтайский край, 659374
39.	Филиал № 20 Усть-Катунская библиотека	ул. Мира, д.10а, п. Усть-Катунь, Бийский район, Алтайский край, 659364
40.	Филиал № 22 Лесная библиотека	ул. Лесная, д. 47, с. Лесное, Бийский район, Алтайский край, 659377

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами Администрации Бийского района, настоящим Уставом.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни района, края, федерации, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;

2.2.2. Создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительного характера;

2.2.3. Организация библиотечно-информационного обслуживания населения района с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи;

2.2.5. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества района;

2.2.6. Создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда документов на любых видах носителей, отражающих знания и историю, культурные традиции, имеющих, прежде всего отношение к региону, Российской Федерации и национальным интересам государства.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Приобщение населения к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.3.2. Организация культурного досуга населения Бийского района;

2.3.3. Формирование, обработка и учет, обеспечение безопасности, сохранности, организация использования и раскрытия универсального единого библиотечно-информационного фонда Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.4. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность Учреждения.

2.4. Учреждение, в соответствии со своим статусом выполняет функции:

2.4.1. Методического, координационного, научно-информационного и культурного центра районного значения;

2.4.2. Главного книгохранилища Бийского района с правом получения обязательного бесплатного районного экземпляра документов и его электронной копии;

2.4.3. Центра сбора государственной статистики в сфере культуры по Бийскому району.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, фестивалей, экскурсий и иных программных мероприятий силами Учреждения;

2.5.2. Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

2.5.3. Услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

2.5.4. Работа по организации нестационарного обслуживания населения Бийского района в сфере культуры;

2.5.5. Работа по формированию и учету библиотечно-информационного фонда Учреждения;

2.5.6. Работа по обработке документов, организации каталогов и созданию баз и банков данных;

2.5.7. Работа по обеспечению физической сохранности и безопасности библиотечно-информационного фонда Учреждения;

2.5.8. Услуга по предоставлению доступа к справочно – поисковому аппарату и базам данных Учреждения;

2.5.9. Услуга по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения;

2.5.10. Работа по созданию электронной (цифровой) библиотеки, организация доступа к другим отечественным электронным ресурсам (в том числе Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;

2.5.11. Работа по предоставлению во временное пользование документов из библиотечно-информационного фонда Учреждения;

2.5.12. Работа по экспозиционно-выставочной, научно-просветительской и культурной деятельности;

2.5.13. Услуга по публикации предметов, коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2.6. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности:

2.6.1. Организует подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, народных гуляний, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, фестивалей, конкурсов, и других форм культурной деятельности;

2.6.2. Создает и организует деятельность любительских объединений, групп, клубов по интересам кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического, историко-литературного, краеведческого, культурно-познавательного, природно-экологического, коллекционно-собирательского творчества, курсов прикладных знаний и навыков;

2.6.3. Предоставляет услуги по организации отдыха детей в летнее время;

2.6.4. Предоставляет услуги по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.6.5. Предоставляет консультативные услуги в культурно-досуговой сфере;

2.6.6. Предоставляет услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.7. Предоставляет услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

2.6.8. Организует систему повышения квалификации специалистов;

2.6.9. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, выставочную и издательскую деятельность;

2.6.10. Предоставляет доступ к сети Интернет пользователям Учреждения;

2.6.11. Проводит мониторинг уровня удовлетворенности жителей Бийского района качеством предоставления муниципальных услуг Учреждения;

2.6.12. Изучает запросы и потребности жителей Бийского района;

2.6.13. Проводит локальные научные исследования с целью последующего внедрения результатов в практическую деятельность учреждения;

2.6.14. Обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения, осуществляет просветительскую и образовательную деятельность;

2.6.15. Осуществляет в установленном порядке учет, хранение, научную инвентаризацию и сверку библиотечного фонда с учетной документацией, его научное изучение и систематизацию на бумажных и электронных носителях;

2.6.16. Принимает участие в научных конференциях, симпозиумах и семинарах и может организовывать их.

2.7. Для достижения уставных целей, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.7.1. Принимает участие (в том числе на конкурсной основе) в реализации государственных федеральных, региональных, местных и иных целевых и ведомственных программ, осуществляемых в сфере деятельности Учреждения;

2.7.2. Осуществляет проектную деятельность на местном, региональном, федеральном уровне;

2.7.3. Участвует в работе профессиональных организаций, ассоциаций, в корпоративных проектах.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К дополнительной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.8.1. Предоставление тематических концертных программ на вечерах отдыха;

2.8.2. Проведение вечеров-кафе, танцевальных вечеров отдыха, проведение концертных программ, фестивалей, спектаклей, детских новогодних утренников;

2.8.3. Предоставление помещений здания для выставок-продаж, зрительного зала для проведения зрелищных мероприятий;

2.8.4. Музыкальное оформление мероприятий;

2.8.5. Мероприятия с элементами кинопоказа (кино-кафе, кино-танцы, вечера отдыха, банкеты);

2.8.6. Прокат музыкальной аппаратуры;

2.8.7. Прокат костюмов;

2.8.8. Прокат декораций, музейных предметов;

2.8.9. Услуги ведущего, звукорежиссера, солистов, коллективов, аккомпаниатора, режиссера по видео-фото работе, услуги художника, услуги художника-постановщика (оформительские работы, работа с воздушными

~~задачи~~, на материале заказчика, на материале исполнителя) для проведения ~~каждого~~ мероприятия (вечера отдыха, банкеты, свадьбы);

2.8.10.Разработка и написание сценариев;

2.8.11.Услуги организационно-подготовительного характера гастролирующим организациям (цирк, театр, выставка, выставка-продажа, торговля);

2.8.12.Организация работы клубных формирований, в том числе на абонементной основе;

2.8.13.Информирование пользователей о поступлении в единый библиотечный фонд документов, осуществление услуг по бронированию и доставке документов пользователям на дом, по месту работы;

2.8.14.Электронная доставка документов;

2.8.15.Предварительный заказ документов;

2.8.16.Предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронной (цифровой) библиотекой, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;

2.8.17.Комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;

2.8.18.Поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных специалистами библиотеки;

2.8.19.Создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;

2.8.20.Коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;

2.8.21.Редактирование библиографических списков к научным, курсовым, дипломным и другим работам;

2.8.22.Предоставление услуг по копированию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.23.Копирование библиотечных материалов;

2.8.24.Перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;

2.8.25.Набор и редактирование текста на компьютере;

2.8.26.Распечатка на принтере;

2.8.27.Копирование информации на электронный носитель;

2.8.28.Перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;

2.8.29.Проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;

2.8.30.Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;

2.8.31.Подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;

2.8.32.Создание презентаций, аудио- и видео-материалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим темам и направлениям; реализация

списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;

2.8.33.Выдача справок;

2.8.34.Выставочная деятельность на основе фонда других библиотек и музеев;

2.8.35.Распространение, реализация входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов;

2.8.36.Реализация буклетов и сувенирной продукции;

2.8.37.Осуществление экскурсионной деятельности.

2.9.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.10.Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.11.Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.12.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13.Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Бийского района.

3.4.Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.4.1.Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные ассигнования;

3.4.2.Средства от приносящей доход деятельности;

3.4.3.Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.4.4.Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Бийского района.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края

средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр имущества муниципальной собственности муниципального образования Бийский район Алтайского края.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и являются предметами особого режима учета. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется учреждением с использованием специальной учетной документации.

3.12. Учреждение обязано:

3.12.1. Эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;

3.12.2. Обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

3.12.3. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.12.4. Не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Уполномоченный орган формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Уполномоченным органом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Бийский район Алтайского края и иных, не запрещенных законодательством, источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Уполномоченным органом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе

форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.4.2. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Учредителя;

4.4.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Учредителя;

4.4.4. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

4.4.5. Планировать свою основную деятельность и определять ее перспективы;

4.4.6. Составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.7. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Учреждение не вправе:

4.5.1. Использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;

4.5.2. Отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

4.5.3. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.6.1. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.6.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

4.6.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.6.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.6.6. Не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.6.7. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

4.6.8. Выполнять муниципальное задание Учредителя;

4.6.9. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.10. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

4.6.10.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

4.6.10.2. Свидетельство о государственной регистрации учреждения;

4.6.10.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

4.6.10.4. Приказ уполномоченного органа о назначении руководителя Учреждения;

4.6.10.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

4.6.10.6. Годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.6.10.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

4.6.10.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

4.6.10.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Учреждений.

4.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.10. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Управление Учреждением

5.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор);

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью не разрешается.

Директор Учреждения (с согласия Уполномоченного органа) может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Уполномоченному органу.

Директор:

5.1.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.1.2. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

5.1.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.1.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.1.5. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.1.6. Руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.1.7. Распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Бийского района;

5.1.8. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.9. Выдает доверенности, заключает договоры;

5.1.10. Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

Совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

Совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения;

Совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

5.2. Компетенция Учредителя и Уполномоченного органа в области управления Учреждением.

Учредитель:

5.2.1. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

5.2.2. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.3. Утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения.

Уполномоченный орган:

5.2.4. Наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

5.2.5. Рассматривает предложения директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания путем предоставления Учреждению субсидий из районного бюджета муниципального образования Бийский район Алтайского края;

5.2.7. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

5.2.8. Определяет средство массовой информации для опубликования отчета о деятельности подведомственного учреждения;

5.2.9. Определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;

5.2.10. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

5.2.11. Рассматривает и одобряет предложения директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.12. Организует мероприятия по исполнению постановлений Администрации Бийского района Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

5.2.13. Оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;

5.2.14. Обеспечивает деятельность Учреждения;

5.2.15. Осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;

5.2.16. Проводит в установленном порядке торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;

5.2.17. Устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

5.2.18. Координирует участие Учреждения в реализации федеральных, краевых и ведомственных целевых программ, а также организует разработку и реализацию учреждением краевых и ведомственных целевых программ в сфере деятельности Учредителя;

5.2.19. Совместно с архивным отделом Администрации Бийского района, территориальными органами федеральных органов государственной власти определяет состав документов, подлежащих постоянному хранению, разрабатывает, утверждает и внедряет перечни документов, образующихся в процессе деятельности учреждения, с указанием сроков хранения, а также примерных номенклатурных дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативных документов по организации работы архивных и делопроизводственных служб Учреждения;

5.2.20. Согласовывает положения об экспертной комиссии, архиве Учреждения, номенклатуре дел, инструкции по делопроизводству, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, утверждает (согласовывает) описи дел Учреждения как источника комплектования архивного отдела Администрации Бийского района;

5.2.21. Участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Учреждения;

5.2.22. Проводит аттестацию руководящих работников Учреждения;

5.2.23. Дает согласие:

На совершение Учреждением крупных сделок;

На совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

На предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами.

5.2.24. Дает заключение:

На совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Учредителем;

На предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Учредителем;

На предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования Учредителя;

Решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бийский район.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бийский район.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бийский район может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Уполномоченным органом и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

