

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК

«МФКИ» Бийского района»

Попова Л.В.

«школе» 20 9 г.

Приказ № 504 «школе» 20 9 г.



Положение

о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Бийского района Алтайского края

**Бийская районная межпоселенческая модельная мемориальная библиотека
В.М.Шукшина**

1. Общие положения

1.1. «Бийская районная межпоселенческая модельная мемориальная библиотека В.М.Шукшина» - полное наименование, «Бийская районная межпоселенческая библиотека» - сокращенное наименование, именуемая в дальнейшем «Библиотека», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Бийского района Алтайского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. «Библиотека» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.3. «Библиотека» расположена вне места нахождения Учреждения по адресу: 659375, Алтайский край, Бийский район, с. Сrostки, улица Пионерская, 37/1.

1.4. «Библиотека» предназначена для организации библиотечного обслуживания населения.

1.5. «Библиотека» доступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования «Библиотекой».

1.7. «Библиотека» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10 апреля 2007 года N 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае», нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек от 31.10.2014 г., Уставом МБУК «Многофункциональный культурный центр» Бийского района, и настоящим Положением.

2.2.14. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

2.3. Виды деятельности:

Для достижения установленных настоящим положением «Библиотека» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Комплектование единого библиотечного фонда Учреждения на различных видах носителей с учетом социально-экономического профиля района и информационных запросов и потребностей населения;

2.3.2. Формирование библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования и фонда краеведческих изданий на различных видах носителей; учет, обеспечение их безопасности и постоянного хранения;

2.3.3. Создание электронной (цифровой) библиотеки;

2.3.4. Осуществление учета единого библиотечного фонда Учреждения;

2.3.5. Осуществление технической и научной обработки документов;

2.3.6. Обеспечение безопасности, сохранности и рационального использования единого библиотечного фонда Учреждения;

2.3.7. Создание и поддержание в актуализированном состоянии системы каталогов (традиционных и электронного), картотек, формирование баз данных (библиографических, полнотекстовых), организация доступа к ним;

2.3.8. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.9. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.10. Создание библиографической продукции;

2.3.11. Предоставление доступа к сети Интернет пользователям библиотек Учреждения;

2.3.12. Выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда, в том числе с организацией внутрисистемного книгообмена, использованием межбиблиотечного абонементов;

2.3.13. Организация доступа к электронной (цифровой) библиотеке, другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;

2.3.14. Обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа через сеть Интернет, по межбиблиотечному абонементу, посредством организации внестационарного обслуживания;

2.3.15. Организация и проведение культурно-просветительских (культурно-массовых) мероприятий различных форм, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.16. Осуществление выставочной деятельности;

2.3.17. Методическое обеспечение деятельности библиотек Учреждения;

2.3.18. Организация системы повышения квалификации сотрудников библиотек Учреждения

2.3.19. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек Учреждения;

2.3.20. Проведение мониторинга уровня удовлетворенности жителей Бийского района качеством предоставления муниципальных услуг в библиотечной сфере;

2.3.21. Проведение изучения информационных запросов и потребностей пользователей библиотек Учреждения;

2.3.22. Проведение локальных научных исследований с целью последующего внедрения результатов в практическую работу в деятельность библиотек Учреждения;

2.3.23. Осуществление статистического учета, отчетности библиотек Учреждения;

2.3.24. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4. К дополнительной приносящей доход деятельности «Библиотеки» и библиотек Учреждения относятся:

2.4.1. Информирование пользователей о поступлении в единый библиотечный фонд документов Учреждения, осуществление услуг по бронированию и доставке документов пользователям на дом, по месту работы;

2.4.2. Электронная доставка документов;

2.4.3. Предварительный заказ документов;

2.4.4. Предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронной (цифровой) библиотекой, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;

2.4.5. Комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;

2.4.6. Поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных специалистами библиотеки;

2.4.7. Создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;

2.4.8. Коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;

2.4.9. Редактирование библиографических списков к научным, курсовым и дипломным и другим работам;

2.4.10. Предоставление услуг по копированию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.11. Копирование библиотечных материалов;

2.4.12. Тиражирование материалов;

2.4.13. Перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;

2.4.14. Набор и редактирование текста на компьютере;

2.4.15. Распечатка на принтере;

2.4.16. Копирование информации на электронный носитель;

2.4.17. Перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;

2.4.18. Проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;

2.4.19. Проверка электронного носителя на наличие вредоносных программ и вирусов;

2.4.20. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;

2.4.21. Подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;

2.4.22. Создание презентаций, аудио - и видео-материалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим темам и направлениям;

2.4.23. Реализация списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;

2.4.24. Сдача на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (макулатуры и др. отходов).

2.5. Связи с общественностью. Реклама.

2.5.1. «Библиотека» взаимодействует с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, средствами массовой информации, общественными и иными организациями.

2.5.2. Осуществляет организацию, управление и координацию рекламной деятельности библиотек Учреждения, информирует население о своей деятельности.

2.5.3. Отчитывается перед населением о работе.

3. Управление.

3.1. «Библиотека» действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Учреждения.

3.2. Управление «Библиотекой» осуществляет заместитель директора МБУК «МФКЦ», в пределах компетенции, определённой Уставом МБУК «МФКЦ» Бийского района настоящим положением и должностной инструкцией, несёт ответственность за организацию и содержание её работы

3.3 Контроль над деятельностью «Библиотеки» осуществляет директор Учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы

3.4. Отношения по регулированию труда руководителя «Библиотеки» оформляются трудовым договором, заключаемым между директором Учреждения и руководителем библиотеки «Библиотеки».

3.5. Права и обязанности руководителя «Библиотеки» определяются трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

3.6. Распорядок (график) работы «Библиотеки» устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.7. «Библиотека» имеет право самостоятельно привлекать спонсоров для осуществления своей деятельности.

3.8. «Библиотека» имеет право осуществлять грантовую деятельность.

3.9. Руководитель «Библиотеки»:

3.9.1. Составляет годовой план работы библиотек Учреждения и обеспечивает его реализацию, обеспечивает своевременное и качественное выполнение муниципального задания.

3.9.2. Предоставляет статистические и информационные (аналитические) отчёты руководителю Учреждения, в краевые методические центры в установленном порядке по установленной форме;

3.9.3. Ведет установленную законодательством Российской Федерации и Учредителем библиотечную документацию (нормативную, учетную, статистическую и др.).

3.10. Руководитель «Библиотеки» несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Руководитель «Библиотеки» осуществляет контроль над использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Библиотекой».

4. Имущество и финансы.

4.1. Имущество «Библиотеки» является собственностью Учреждения и закреплено за «Библиотекой» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности «Библиотеки» осуществляется за счет бюджета Учреждения.